

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

**Grønvold Maskinservice
AS
Code of Conduct**



Grønvold
MASKINSERVICE AS

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Bakgrunn

Grønvold Maskinservice's (heretter GM) mål er å være det selvsagte valget for kunder og leverandører når det gjelder innkjøp og distribusjon av installasjonsprodukter, verktøy og utstyr. GM streber etter å ha bransjens mest fornøyde kunder, de mest engasjerte medarbeiderne og å skape bærekraftig og lønnsom vekst.

Bærekraftig forretningsdrift innebærer innsats på flere nivåer. Blant annet arbeider vi for å tilby mer bærekraftige produkter, gjennomføre ansvarlige innkjøp og minimere vårt eget miljøavtrykk.

Våre verdier –kunnskap, service og åpenhet – veileder oss i hverdagen. Sammen med våre etiske retningslinjer, som oppsummerer de overordnede prinsippene for en ansvarlig atferd, utgjør de et rammeverk for hvordan vi skal opptre i vår daglige virksomhet. Ettersom våre forretningspartnere er en viktig del av vår virksomhet forventer vi at også de respekterer og stiller seg bak våre verdier og etiske retningslinjer.

Våre etiske retningslinjer er basert på:

- FNs verdenserklæring om menneskerettigheter og tilhørende FN-konvensjoner, som FNs barnekonvensjon
- ILOs kjernekonvensjoner om prinsipper for internasjonale selskaper og sosialpolitikk
- OECDs retningslinjer for internasjonale selskaper
- FNs Global Compact

19.06.2023

Lars Grønvold Daglig leder Grønvold Maskinservice

Omfang og anvendelse

Våre etiske retningslinjer gjelder for alle ansatte i GM og alle leverandører og forretningspartnere. Alle leverandører til GM må akseptere å etterleve våre etiske retningslinjer (CoC) ved signering; hvor blant annet arbeidsforhold, menneskerettigheter, lønn, tvangsarbeid, barnarbeid, korrupsjon og miljø er omfattet.

De etiske retningslinjene brukes også ved evaluering av forretningspartnere og leverandører.

Etterlevelse av lover

De etiske retningslinjene er ikke en erstatning for lovgivning, og GM skal alltid oppfylle lovpålagte krav og regelverk som finnes i de landene vi har virksomhet. De samme kravene stiller vi til våre leverandører og forretningspartnere. Dersom de etiske retningslinjene og lovgivningen skulle være i konflikt med hverandre, er det lovgivningen som har forrang. Men dersom de etiske retningslinjene setter en høyere standard enn eksisterende lovgivning, er det de etiske retningslinjene som gjelder.

Implementering og oppfølging av etterlevelse

Lars Grønvold Daglig leder har det overordnede ansvaret for implementering og etterlevelse av selskapets etiske retningslinjer.

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Det er den enkelte medarbeiders ansvar å sørge for at han eller hun forstår og følger innholdet i de etiske retningslinjene og dokumenter relatert til disse. I tillegg har ansvarlig sjef, i forbindelse med årlige medarbeidersamtaler, ansvar for å sikre at medarbeideren er oppdatert på gjeldende policyer.

Vi følger kontinuerlig opp at virksomheten etterlever våre forpliktelser som beskrevet i de etiske retningslinjene. Alle medarbeidere hos GM får årlig opplæring knyttet til de etiske retningslinjene. De etiske retningslinjene er også en del av introduksjonen for nyansatte i Onboarding prosessen.

Varsling om misforhold

Leverandører forventes å ha en varslingsprosess som er kjent for den ansatte og der ansatte skal kunne varsle om sine bekymringer uten frykt for represalier. Leverandører skal sørge for beskyttelse av varslerne og for hensiktsmessig undersøkelse, håndtering og oppklaring av varslede saker. Hvis GM sine Leverandører oppdager brudd på disse retningslinjene, i selskapet eller blant underleverandører, skal Leverandører varsle GM uten unødig opphold.

Oppfølging av leverandører

Leverandører som inngår en avtale med GM, er ansvarlige for å implementere og følge opp at relevante deler av de etiske retningslinjene etterleves.

Ved å godkjenne GM's etiske retningslinjer lover leverandøren å følge disse. Leverandøren gir samtidig GM og GM's kunder rett til å kontrollere at de etiske retningslinjene etterleves, ved hjelp av forskjellige typer inspeksjoner eller på andre måter. Mistanke om brudd på GM's etiske retningslinjer skal håndteres umiddelbart.

Forretningsetikk

GM's atferd skal i alle situasjoner, uansett land eller marked, kjennetegnes av ansvar og respekt for kunder, leverandører, forretningspartnere og de lokalsamfunn vi har virksomhet i. Etisk opptreden og god forretningsskikk er av avgjørende betydning for vår utvikling og lønnsomhet. Vi skal overbevise våre forretningspartnere utelukkende ved hjelp av kommersielle argumenter. Målet er å utvikle stabile forretningsforhold der GM blir ansett for å være en ansvarsfull og profesjonell partner.

Rettferdig konkurranse

Vi inngår aldri avtaler eller overenskomster – verken uttrykkelig, underforstått, muntlig eller skriftlig – med en konkurrent angående spørsmål om for eksempel prissetting, rabatter, kampanjer, anbud, salgsvilkår eller salgsområder. Vi utveksler ikke sensitiv markedsinformasjon med konkurrentene våre, verken direkte eller gjennom bransjeorganisasjoner, leverandører eller kunder.

Korrupsjon / smøring

Smøring, bestikkelser og enhver annen form for korrump opptreden er strengt forbudt. Verken GM som selskap eller noen som handler på vegne av GM, kan innvilge, tilby eller formidle utbetalinger, gaver eller andre fordeler som kan påvirke eller oppfattes å kunne påvirke objektiviteten ved en forretningsmessig beslutning eller en myndighetsbeslutning.

Likeledes skal verken GM som selskap eller noen som handler på vegne av GM, akseptere, motta eller be om gaver eller andre fordeler.

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Interessekonflikter

Interessekonflikter mellom GM og GM's forretningspartnere skal unngås. Eksempler på interessekonflikter er personlige økonomiske interesser og innkjøp fra eller salg til familiemedlemmer eller nære venner. Vi skal alltid sette GM's interesser foran personlige interesser.

Integritet

GM er opptatt av å opprettholde en høy standard for informasjonssikkerhet, integritet og åpenhet. Å beskytte og administrere informasjon i samsvar med gjeldende juridiske krav er en høy prioritet for GM.

Vi kan samle inn og behandle personlig informasjon, for eksempel kontaktinformasjon for personell i en bedrift, for forretningsformål. Konfidensiell personinformasjon oppbevares sikkert. Vi skal ikke utlevere informasjon til noe selskap utenfor GM-konsernet med mindre det kreves av loven.

Ansvarlig utvinning av mineraler

Konfliktmineraler 1) er mineraler fra høyrisikoområder og konfliktrammede områder, der bruk av disse direkte eller indirekte bidrar til finansiering av væpnede grupper som forventes å begå alvorlige brudd på menneskerettighetene. GM er forpliktet til etisk innkjøp av mineraler som brukes i våre produkter og samarbeider med leverandører for å adressere prosessen med ansvarlig mineralinnkjøp. Vi er også opptatt av å gjøre det mulig for kundene våre å oppfylle rapporteringsforpliktelsene.

¹ Begrepet "konfliktmineraler" refererer til tinn, tantal, wolfram og gull og brukes blant annet av EU, OECD og FN. Les mer på www.responsiblemineralsinitiative.org

Dyrevelferd

Dyr har alltid en egenverdi. Dyr skal behandles godt og beskyttes mot fare for unødige påkjenninger og belastninger. Alle leverandører skal drive sin virksomhet i tråd med dette.

Ved produksjon av animale produkter skal dyreetiske hensyn ivaretas i hele verdikjeden og skal som et minstekrav behandles i henhold til nasjonal dyrevelferdslovgivning. Medisinsk behandling skal gis dersom dyr er behandlingstrengende og antibiotika skal brukes restriktivt. Alle dyr skal bedøves før avlivning. Vi krever at alle våre leverandører opptrer i tråd med dette, og at de også tar ansvar for tilsvarende oppfølging i egen leverandørkjede.

Marginaliserte befolkningsgrupper

(FN-konvensjonen om sivile og politiske rettigheter, art. 1 og 2, ILO-konvensjon nr. 169)

Produksjon og bruk av naturressurser skal ikke bidra til å ødelegge og/eller forringe ressurs- og inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, ved å beslaglegge store landarealer, bruk av vann eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengig av. Ved konflikter med lokalsamfunn angående bruken av land eller andre naturressurser, må partene gjennom forhandling sikre respekt for individuelle eller kollektive rettigheter til områder eller ressurser basert på sedvane/praksis. Dette gjelder også i tilfeller der rettighetene ikke er formalisert

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Menneskerettigheter og arbeidsforhold

Menneskerettighetene skal ivaretas i hele verdikjeden. Medarbeiderne skal behandles rettferdig, som likestilte og med respekt.

Barnearbeid

Barnearbeid (FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjoner Nr. 138, 182 og 79, ILO anbefaling nr. 146)

Alle barn²) skal beskyttes mot økonomisk utnyttelse og mot å utføre arbeid som kan være skadelig for deres fysiske eller psykiske helse, eller som kan gå ut over barnets mulighet til utdanning.

² I denne sammenhengen er et barn en person som er yngre enn 15 år. Dersom relevant nasjonal lovgivning angir en høyere alder, er det den alderen som gjelder.

GM godtar ikke barnearbeid. Dersom det, til tross for GM anstrengelser for å unngå dette, konstateres at et barn fremstiller produkter, skal arbeidsgiveren handle ut fra barnets beste. GM samarbeidspartnere forventes å samarbeide for å finne en tilfredsstillende løsning som forbedrer situasjonen for det enkelte barnet.

Dersom lokal minstealder er satt til 14 år i tråd med unntaket i ILO konvensjon 138, kan dette aksepteres.

Tvangsarbeid

Tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Ingen form for tvangsarbeid skal forekomme, heller ikke arbeid knyttet til noen form for straff. Ansatte må ha fri bevegelse under ansettelsen. Arbeidsgiveren kan ikke beslaglegge identitetskort, reisedokumenter og andre viktige personlige dokumenter fra sine ansatte og derved hindre ansatte i å avslutte arbeidsforholdet.

Organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger

Organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87, 98, 135 og 154)

GM respekterer de ansattes rettigheter til å organisere seg, eller la være å organisere seg, i fagforeninger og forhandle kollektivt eller individuelt i samsvar med lokale lover. Ingen medarbeidere skal risikere å bli utsatt for trakassering eller represalier for å utøve disse rettighetene.

Ansettelsesvilkår/Lønn

ILO-konvensjon nr. 131

Leverandører skal avlønne sine arbeidstakere i samsvar med enhver nasjonal lovmessig standard for minimumslønn. Lønnen skal være skriftlig avtafestet og overføres til de ansatte til avtalt tid. Leverandører sikre at alle ansatte har skriftlige arbeidsavtaler som beskriver ansettelsesvilkårene på et språk som den ansatte forstår. Avtalen skal inneholde informasjon som er påkrevd i henhold til nasjonal lovgivning og som et minimum inneholde informasjon om stilling, arbeidssted, lønn, arbeidstid, ukentlige hviledager og lovmessig ferie.

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Arbeidstid

ILO-konvensjon nr. 1 og 14

Leverandører skal sikre at lovpålagte arbeidstidsbestemmelser overholdes og arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller tariffavtale. Pålagt overtidsarbeid skal være begrenset og Leverandører skal sikre at ansatte samtykker til eventuelt overtidsarbeid. Leverandører skal respektere og etterleve gjeldende lovgivning, internasjonale konvensjoner og kollektive overenskomster, hvis aktuelt, om arbeidstid og pauser, inkludert overtidsarbeid samt ferier, sykefravær og foreldrefravær og andre gjeldende fraværsbestemmelser. Leverandører skal respektere ansattes behov for restitusjon og sikre at alle ansatte har rett til tilfredsstillende ferie med lønn som minimum tilsvarer nasjonal/internasjonalt lovgivning.

Alle arbeidere skal ha tilgang til rent drikkevann og toaletter som er tilpasset antall ansatte. Dersom det stilles bolig til disposisjon, må den være passende for dets formål og oppfylle de samme kravene som angitt i foregående setning.

Mangfold og likestilling

GM verdsetter og fremmer mangfold og likestilling. Vi er opptatt av å opprettholde et miljø basert på respekt for hver persons unike og likeverdige verdi og realisere det fulle potensialet for alle ved å fremme en inkluderende kultur. Der det er nødvendig må det arbeides for at tiltak blir gjort for å oppnå like rettigheter og like muligheter på arbeidsplassen, uavhengig av etnisitet, kjønn, kjønnsidentitet, funksjonshemming, funksjonshemming, religion eller tro, seksuell legning og alder. Vi tar avstand fra all form for diskriminering, trakassering og krenkende særbehandling. Grunnlaget for vårt menneskesyn er respekt for det enkelte menneskes unike og like verdi.

GM skal arbeide for at det vedtas aktive tiltak for å oppnå like rettigheter og muligheter i arbeidslivet uavhengig av kjønn, etnisk tilhørighet og livssyn, og særlig motvirke diskriminering på bakgrunn av slike forskjeller.

Diskriminering, trakassering og brutal behandling

Forbud mot diskriminering og trakassering (ILO konvensjoner nr. 100 og 111 og FNs Kvinnediskrimineringskonvensjon)

GM er imot alle former for diskriminering, trakassering og krenkende særbehandling og må iverksette tiltak for å bekjempe diskriminering på disse områdene. Alle former for diskriminering og trakassering må tas opp og adresseres omgående, med hensyn til offeret.

Leverandøren skal drive sin virksomhet med den største respekt for arbeidstakeres helse, sikkerhet og trygghet. Leverandøren skal ikke praktisere eller tolerere noen form for mobbing, trakassering eller trusler. Dette inkluderer fysisk og psykisk mishandling og avstraffelse.

² Begrepet "konfliktmineraler" refererer til tinn, tantal, wolfram og gull og brukes blant annet av EU, OECD og FN. Les mer på www.responsiblemineralsinitiative.org

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Arbeidsmiljø og sikkerhet

ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164

GM arbeider systematisk for et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Risiko som kan føre til ulykker eller nedsatt helse skal håndteres omgående.

Arbeidsmiljø

Vårt arbeidsmiljøarbeid er basert på nasjonal lovgivning i de landene vi opererer i. For GM innebærer et sikkert arbeidsmiljø for eksempel at arbeidsplasser holdes rene, at maskiner som brukes i produksjonen, er sikre, og at instruksjoner om personlig verne- og arbeidsutstyr blir fulgt. GM arbeider med holdninger og oppførsel for å oppnå en god sikkerhetskultur.

Sikkerhet

Farlig materiale og farlig utstyr skal oppbevares, håndteres og transporteres i samsvar med gjeldende lovgivning. Nødutganger skal være tydelig merket. Utganger skal ikke være blokkert og skal være godt opplyst. Alle arbeidstakere skal være informert om sikkerhetstiltak, for eksempel nødutganger, brannslukningsapparater, førstehjelpsutstyr osv.

Misbruk av alkohol og/eller narkotika

I arbeidet for å skape trygge og sikre arbeidsplasser er det nødvendig å vedta tiltak for å forebygge og forhindre negative konsekvenser av bruk av rusmidler. GM har nulltoleranse for alkohol og andre rusmidler i arbeidstiden og tillater ikke personer som er påvirket av alkohol eller narkotika å oppholde seg i selskapets lokaler. Formålet med denne regelen er å forebygge sykdom, ulykker og misbruk og å legge til rette for støtte og rehabilitering ved behov.

Miljø og kvalitet

ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164

GM arbeider aktivt for å redusere miljøpåvirkningen fra virksomheten vår, med fokus på produkter, transport, energibruk og gjenvinning. GM tar hensyn til kvaliteten og miljøet i hele virksomheten. Å etterleve de lovfestede miljøkrav som gjelder i de enkelte landene selskapet opererer i er et minstekrav.

GM støtter og oppmuntrer til bærekraftig innovasjon for å møte etterspørselen fra kunder. Det skal tas hensyn til alle interessenters forventninger i kvalitets- og miljøspørsmålene. Det innebærer at dialogen med kunder, leverandører og øvrige samarbeidspartnere er en kilde til fornyelse og forbedringer.

Produktinnhold

Å overvåke norsk og europeisk lovgivning for tillatte stoffer eller bruk av farlige stoffer er en selvfølge. GM forventer, og jobber aktivt for, at produkter og tjenester oppfyller etablerte juridiske og sikkerhetskrav.

Owner: CEO	Approved by: The Board	Approval date:	Renewal: Yearly
Type of document: Policy	Classification: Public	Refers to: Alle ansatte og forretningsforbindelser	Replaces:

Personvern og informasjonssikkerhet (GDPR)

Leverandører skal følge den til enhver tid gjeldende personverns- og informasjonssikkerhetslovgivning ved innsamling, lagring, overføring, deling eller annen behandling av personopplysninger. Leverandører skal ha forholdsmessige rutiner og systemer som sikrer at det ikke forekommer urettmessig tilegning, bruk eller deling av data informasjon eller materiale. Leverandører skal gjennomføre nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å beskytte personopplysninger og fortrolige opplysninger.

Ledelsessystem hos leverandører, Inspeksjon og rapporter

Ledelsessystem er sentralt for implementering av etiske retningslinjer. GM understreker viktigheten av at leverandører har systemer som støtter implementeringen av disse.

Forventningene er tydeliggjort ved at:

- Leverandøren bør utpeke en ansvarlig, sentralt i organisasjonen, for implementering av de etiske retningslinjene i egen virksomhet.
- Leverandøren skal gjøre retningslinjene kjent i alle relevante deler av sin organisasjon.
- GM har rett til, eller via tredjepart, å foreta revisjoner og inspeksjoner hos leverandøren og underleverandører for å kontrollere at leverandøren etterlever GM's etiske retningslinjer. Leverandøren plikter å være behjelpelig med å gjennomføre revisjoner og inspeksjoner, og herunder fremlegg nødvendig dokumentasjon.

Signatur Leverandør
